

УТВЕРЖДЁН

Департамент культуры  
Ярославской области

Заместитель директора департамента  
М.В. Васильева

Приказ от 19.12.2012 № 526

СОГЛАСОВАН

Департамент имущественных и  
земельных отношений

Ярославской области

Первый заместитель  
директора департамента

Ю.А. Чернышев

« 19 » декабря 20 12 г.

СОГЛАСОВАН

Государственно-правовое  
управление Правительства области

Первый заместитель начальника  
управления

Е.В. Бушкова

« 19 » декабря 20 12 г.

### Устав

**государственного автономного учреждения культуры Ярославской области «Рыбинский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»**

г. Рыбинск

2012 год

## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение культуры Ярославской области «Рыбинский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» (далее – Музей-заповедник) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением Правительства области от 31 октября 2012 года № 1206-п «О создании государственного автономного учреждения культуры Ярославской области "Рыбинский государственный историко-архитектурный музей-заповедник" и внесении изменений в постановление Администрации области от 03.10.2001 № 141».

Музей-заповедник создан путём изменения типа существующего государственного учреждения культуры Ярославской области «Рыбинский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник», созданного 17 (30) октября 1910 года по решению Рыбинского отделения Ярославского естественнонаучного общества. Первоначальное название - Рыбинский естественнонаучный музей. С 1927 года существует как Рыбинский краеведческий музей (в связи с объединением с художественно-историческим музеем, существующим с 1919 года).

Тип - автономное учреждение.

1.2. Официальное наименование автономного учреждения:

полное - государственное автономное учреждение культуры Ярославской области «Рыбинский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»

сокращенное - Рыбинский музей-заповедник.

Аббревиатура «РБМ» является официальным шифром в системе государственного учета музейных ценностей и проставляется на всех предметах основного фонда Музея-заповедника.

1.3. Музей-заповедник является некоммерческой организацией, созданной для осуществления культурных, образовательных и научных функций некоммерческого характера на территории Ярославской области.

1.4. Функции и полномочия учредителя Музея-заповедника от имени Ярославской области осуществляются департаментом культуры Ярославской области (далее - Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Музея-заповедника в установленном законодательством порядке осуществляются департаментом имущественных и земельных отношений Ярославской области (далее - Департамент).

1.6. Музей-заповедник является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику и другие реквизиты.

1.7. Музей-заповедник от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Музей-заповедник вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в департаменте финансов Ярославской области, Управлении Федерального казначейства по Ярославской области.

Открытие и ведение лицевых счетов Музею-заповеднику в департаменте финансов Ярославской области осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов Ярославской области.

Открытие и ведение лицевых счетов Музею-заповеднику в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Управлением Федерального казначейства по Ярославской области.

1.9. Музей-заповедник отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним в установленном законодательством порядке или приобретенных автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Ярославская область не несёт ответственность по обязательствам Музея-заповедника.

Музей-заповедник не отвечает по обязательствам Ярославской области.

1.11. Место нахождения Музея-заповедника: РФ, 152901 Ярославская область г. Рыбинск, Волжская набережная, дом 2.

Почтовый адрес автономного учреждения: 152901 Ярославская область г. Рыбинск, Волжская набережная, дом 2.

1.12. Музей-заповедник не имеет филиалов и представительств.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Музей-заповедник осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Музея-заповедника является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями создания Музея-заповедника являются:

- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.4. Для достижения поставленных целей Музей-заповедник осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществляет в установленном законодательством и иными правовыми актами порядке учёт, хранение и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе оружия, предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- осуществляет комплектование своих музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путём приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- изучает и систематизирует предметы, находящиеся в его фондах, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и коллекциях;
- проводит научные исследования в области истории и культуры на основе коллекций Музея-заповедника и с привлечением культурных ценностей, находящихся вне его коллекции;
- осуществляет изыскания в области музееведения и профильных дисциплин;
- организует научные конференции, симпозиумы;
- разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Музея-заповедника и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;
- в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации и за рубежом;
- организует семинары, стажировки, лекции, занятия и иные виды просветительной деятельности;
- готовит методические материалы по профилю работы Музея-заповедника, оказывает помощь в организации выставок, экспозиций, осуществляет подготовку экскурсоводов;
- осуществляет оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает экскурсионное, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Музея-заповедника и предоставляет информационные услуги;
- осуществляет просветительную, культурно-массовую, образовательную и иную деятельность в установленном порядке;
- создаёт условия для туристской деятельности;
- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую и полиграфическую деятельность;
- организует и проводит концертно-зрелищные мероприятия и иные культурные программы;
- проводит в установленном законодательством и иными правовыми

актами порядке экспертизу культурных ценностей, оказывает экспертно-консультативную помощь юридическим и физическим лицам;

- осуществляет повышение квалификации специалистов Музея-заповедника, организует стажировки и совместную работу со специалистами музеев Российской Федерации и иностранных государств;

- проводит в установленном законодательством и иными правовыми актами порядке в пределах зон охраны учёт и паспортизацию памятников истории и культуры, выявляет новые объекты и вносит предложения о включении их в перечень памятников истории и культуры;

- осуществляет создание системы безопасности всего имущественного комплекса Музея-заповедника, а также его посетителей и сотрудников;

- участвует в разработке режима содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав Музея-заповедника, зон охраны и территории Музея-заповедника и обеспечивает их содержание в соответствии с установленным режимом. Музей-заповедник осуществляет деятельность, направленную на сохранение в границах его территории исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами, народных художественных промыслов и ремесел;

- согласовывает и обеспечивает в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям Музея-заповедника - памятникам истории и культуры, в границах зон охраны;

- участвует в разработке программ реставрации входящих в состав Музея-заповедника объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), историко-культурных территорий, в согласовании реставрационных проектов, осуществляет методический, оперативный контроль за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ;

- выполняет в установленном порядке функции заказчика исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Музеем-заповедником зданий и сооружений;

- организует в установленном порядке археологические, этнографические и другие научные экспедиции;

- осуществляет меры по охранной, природоохранной и противопожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей территории,

а также иные виды деятельности:

- предоставление музейных предметов и музейных коллекций, библиотечных фондов Музея-заповедника в научных и изыскательских целях;

- организация кинопоказов и театрализованных представлений;

- сдача в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем-заповедником или приобретенного им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

- проведение литературных, фольклорных, музыкальных праздников, театральных, концертных и других массовых зрелищных мероприятий;

- организация торгово-бытового, гостиничного и иного обслуживания (в том числе общественного питания) посетителей на территории Музея-заповедника;

- создание в форме структурных подразделений и организация работы ресторана, кафе, буфета, гостиницы – системы музейного гостеприимства;

- осуществление деятельности по содержанию и эксплуатации объектов инфраструктуры, транспортных средств, необходимых Музею-заповеднику для обеспечения доступа граждан к предоставленным ему объектам культурного наследия, осуществления экскурсионного обслуживания, создания условий для туристской деятельности;

- перевозка собственным транспортом мелких грузов, включая экспонаты и пассажиров: работников музея и специалистов, связанных с работой Музея-заповедника;

- торгово-закупочная (оптовая и розничная) деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности Музея-заповедника;

- оказание рекламных, информационных, издательских услуг.

2.5. Музей-заповедник обладает исключительным правом на организацию экскурсионной, туристской, гостиничной, научно-просветительной и культурно-массовой работы на своей территории. Юридические и физические лица, специализирующиеся в этих сферах деятельности и имеющие лицензии, могут работать на территории Музея-заповедника только на основании договоров с Музеем-заповедником

2.6. Музей-заповедник осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

2.7. Музей-заповедник по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Музей-заповедник вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.9. Право Музея-заповедника осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение -

лицензия, возникает у Музея-заповедника с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством. Музей-заповедник вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Музею-заповеднику.

Музей-заповедник, созданный путем изменения типа существующего государственного учреждения, вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

### 3. Компетенция учредителя

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Музея-заповедника.

- определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества Музея-заповедника, а также вносит в него изменения;
- формирует и утверждает государственное задание для Музея-заповедника в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Музеем-заповедником, а также приобретённого Музеем-заповедником на средства, выделенные для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;
- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Музея-заповедника;
- представляет предложение о создании государственного бюджетного учреждения Ярославской области (государственного казённого учреждения Ярославской области) путём изменения типа автономного учреждения;
- принимает решение о создании, ликвидации филиалов Музея-заповедника, об открытии, закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Музея-заповедника;
- готовит предложение, проект постановления о реорганизации или ликвидации Музея-заповедника, а также изменении его типа после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Музея-заповедника;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает

промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- обращается с иском в суд о признании крупной сделки, совершенной с нарушением требований закона, недействительной;

- вносит в Департамент предложения о закреплении за автономным учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Ярославской области, а также об отнесении имущества Музея-заповедника к категории особо ценного движимого имущества;

- осуществляет контроль за деятельностью Музея-заповедника, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утверждённым законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утверждённым Учредителем;

- принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Музея-заповедника или досрочном прекращении их полномочия;

- принимает решение о назначении представителя работников членом наблюдательного совета Музея-заповедника или досрочном прекращении его полномочий;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Музея-заповедника, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Правительством области;

- вправе заключать соглашения об открытии Музею-заповеднику лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Музея-заповедника в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Музея-заповедника и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель по согласованию с Департаментом и государственно-правовым управлением Правительства области, если иное не установлено законодательством:

- утверждает устав Музея-заповедника;

- утверждает изменения, вносимые в устав Музея-заповедника, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Музея-заповедника.

#### 4. Компетенция Департамента

4.1. Департамент в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией принимает решение о закреплении за Музеем-заповедником имущества, находящегося в собственности

Ярославской области, на праве оперативного управления, об изъятии у Музея-заповедника имущества, находящегося в собственности Ярославской области, а также об отнесении имущества Музея-заповедника к категории особо ценного движимого имущества на основании предложения Учредителя.

4.2. Департамент по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Музея-заповедника:

- даёт Музею-заповеднику согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Департаментом или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Музея-заповедника;

- даёт согласие на внесение Музеем-заповедником недвижимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Музея-заповедника особо ценного движимого имущества, в уставный капитал других юридических лиц или на передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

## **5. Органы Музея-заповедника**

Органами Музея-заповедника являются наблюдательный совет Музея-заповедника, руководитель Музея-заповедника.

Руководителем Музея-заповедника является директор.

В Музее-заповеднике образуются:

- экспертная фондово-закупочная комиссия, положение о которой, а также ее состав утверждаются руководителем Музея-заповедника;

- ученый совет, реставрационный совет и иные коллегиальные совещательные органы, порядок работы и состав которых утверждаются руководителем Музея-заповедника.

## **6. Компетенция наблюдательного совета Музея-заповедника**

6.1. Наблюдательный совет Музея-заповедника (далее - наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

6.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представители Департамента - 1 человек;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Музея-заповедника - 2 человека.

6.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 3 года.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Музея-заповедника и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Музея-заповедника в течение четырёх месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.7. Полномочия члена наблюдательного совета Музея-заповедника, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

6.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

6.9. Музей-заповедник не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.10. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Музея-заповедника только на равных условиях с другими гражданами.

6.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.12. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета за исключением представителя работников Музея-заповедника.

6.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Музея-заповедника.

6.16. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Музея-заповедника обязаны предоставить в недельный срок информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета. В случаях, не терпящих отлагательства, необходимая информация предоставляется в трехдневный срок.

6.17. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.18. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

6.19. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета или руководителя Музея-заповедника.

6.20. В заседании наблюдательного совета участвует руководитель Музея-заповедника с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.21. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Музея-заповедника о внесении изменений в устав Музея-заповедника;
- предложений Учредителя или руководителя Музея-заповедника о создании и ликвидации филиалов Музея-заповедника, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя Музея-заповедника о реорганизации Музея-заповедника или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или руководителя Музея-заповедника об изъятии имущества, закреплённого за Музеем-заповедником на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Музея-заповедника об участии Музея-заповедника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Музея-заповедника;
- по представлению руководителя Музея-заповедника проектов отчётов о деятельности Музея-заповедника и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Музея-заповедника;
- предложений руководителя Музея-заповедника о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом Музей-заповедник не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений руководителя Музея-заповедника о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Музея-заповедника о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений руководителя Музея-заповедника о выборе кредитных организаций, в которых Музей-заповедник может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Музея-заповедника и утверждения аудиторской организации.

6.22. По вопросам, указанным в абзацах втором - пятом и девятом пункта 6.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

6.23. По вопросу, указанному в абзаце седьмом пункта 6.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в абзацах шестом, двенадцатом пункта 6.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет даёт заключение. Руководитель Музея-заповедника принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

6.24. Документы, указанные в абзаце восьмом пункта 6.21 настоящего раздела устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Музея-заповедника.

6.25. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом пункта 6.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Музея-заповедника.

6.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах втором - девятом, двенадцатом пункта 6.21 настоящего раздела устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Музея-заповедника.

6.27. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом, тринадцатом пункта 6.21 настоящего раздела устава, принимаются наблюдательным советом Музея-заповедника большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.28. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 6.21 настоящего раздела устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона.

6.29. Заседание наблюдательного совета Музея-заповедника является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета кого-то из его членов, мнение отсутствующего может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в

ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путём проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами десятым, одиннадцатым пункта 6.21 настоящего раздела устава.

6.31. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.32. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трёхдневный срок после создания Музея-заповедника по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трёхдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Музея-заповедника.

## **7. Компетенция и обязанности руководителя Музея-заповедника**

7.1. Руководитель Музея-заповедника осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

7.2. К компетенции руководителя Музея-заповедника относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов управления.

7.3. Руководитель Музея-заповедника подотчётен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

7.4. Руководитель Музея-заповедника без доверенности действует от имени автономного учреждения, в том числе представляет его интересы на территории Ярославской области и за её пределами, совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчётность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Музея-заповедника, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Музея-заповедника внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Музея-заповедника.

7.5. Руководитель вносит на рассмотрение наблюдательного совета предложения в соответствии с Федеральным законом.

7.6. Руководитель Музея-заповедника несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

## 8. Имущество и финансы Музея-заповедника

8.1. Имущество Музея-заповедника является собственностью Ярославской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Правительством области или Департаментом в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Музеем-заповедником или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

При создании Музея-заповедника путём изменения типа существующего бюджетного учреждения решение об отнесении имущества, закреплённого за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством области.

Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Собственником имущества Музея-заповедника является Ярославская область.

Ярославская область не имеет права на получение доходов от осуществления Музеем-заповедником деятельности и использования закреплённого за ним имущества.

8.3. Источниками формирования имущества Музея-заповедника являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Музея-заповедника, полученные от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

8.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Музея-заповедника являются:

- субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ);
- субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке установленном Правительством области;
- бюджетные инвестиции из областного бюджета в случаях и порядке установленном Правительством области;
- доходы Музея-заповедника, полученные от выполнения работ, оказания услуг в сфере деятельности Музея-заповедника ;
- доходы Музея-заповедника, полученные от сдачи в аренду имущества;

- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

8.5. Недвижимое имущество, закреплённое за Музеем-заповедником или приобретённое им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Музея-заповедника особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством порядке.

8.6. Музей-заповедник использует имущество, закреплённое за ним либо приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

8.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Музея-заповедника для достижения целей, ради которых оно создано, и учитываются на отдельном балансе.

8.8. Музей-заповедник ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.9. Музей-заповедник вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Департамента, согласованного с Учредителем Музея-заповедника.

8.10. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Музей-заповедник вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона и настоящим уставом.

8.11. Музей-заповедник вправе с согласия Департамента, согласованного с Учредителем, вносить недвижимое имущество, закреплённое за Музеем-заповедником или приобретённое им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Музея-заповедника особо ценное движимое имущество, в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.12. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Музеем-заповедником или приобретённых им за счёт средств, выделенных ему на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## 9. Фонды хранения

### 9.1. Музейные фонды являются:

- федеральной собственностью (если они находились в федеральной собственности (собственности бывшего СССР и РСФСР) до принятия Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» независимо от источников поступления, а также приобретены за счёт средств федерального бюджета (бюджетов бывшего СССР и РСФСР) и закреплены за Музеем-заповедником на праве оперативного управления);

- собственностью Ярославской области (если они находились в собственности Ярославской области до принятия Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также приобретены за счёт средств областного бюджета и закреплены за Музеем-заповедником на праве оперативного управления либо приобретены Музеем-заповедником за счёт средств Учредителя, за счёт собственных средств или посредством иной формы приобретения).

9.2. Музей-заповедник хранит, использует музейные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом. Пределы оперативного управления указанными фондами устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Музейные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея-заповедника, и учитываются в учётной документации.

Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

Приём, учёт и выдача из Музея-заповедника музейных и библиотечных фондов производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

Музейные и библиотечные фонды Музея-заповедника не подлежат продаже, приватизации, залогу.

9.4. Движимые памятники истории и культуры, приобретенные за счёт доходов от собственной творческо-производственной деятельности, включаются в состав музейных и библиотечных фондов в установленном порядке.

Это имущество является собственностью Ярославской области и в правовом отношении приравнивается к другим памятникам истории и культуры, закрепленным за Музеем-заповедником на праве оперативного управления.

## 10. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Музея-заповедника

10.1. Музей-заповедник может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Музея-заповедника может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Музею-заповеднику одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Музея-заповедника на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Музея-заповедника одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Музей-заповедник может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники реорганизации созданы на базе имущества, находящегося в собственности Ярославской области.

10.4. Государственное бюджетное учреждение Ярославской области (государственное казенное учреждение Ярославской области) может быть создано по решению Учредителя Музея-заповедника путем изменения его типа в порядке, установленном Правительством области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

10.5. Музей-заповедник может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Музея-заповедника осуществляются в порядке, установленном Правительством области.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Музея-заповедника удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Музея-заповедника, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Музея-заповедника, передается ликвидационной комиссией в казну Ярославской области.

10.8. При ликвидации Музея-заповедника закрепленные за ним музейные предметы и музейные коллекции закрепляются за иными музеями (музее) по решению Министерства культуры Российской Федерации.