

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководителя учреждения



О.В.Васильева

«24» декабря 2025 года

**План противодействия коррупции  
Государственного учреждения культуры Ярославской области «Рыбинский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»**

наименование учреждения  
на 2026 год

| № п/п     | Наименование мероприятия   | Срок исполнения мероприятия                    | Исполнитель мероприятия                            | Ожидаемый результат   |
|-----------|--|--|--|---|
| 1         | 2  | 3  | 4  | 5   |
| <b>1.</b> | <b>Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции</b>   |  |  |   |
| 1.1.      | Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год | Председатель комиссии по противодействию коррупции | Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения                |
| 1.2.      | Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного   | До 01 декабря                                  | Председатель комиссии по противодействию коррупции | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения |

| 1    | 2   | 3   | 4  | 5  |
|------|---|---|--|--|
|      | анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения   |   |  |  |
| 1.3. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции  | Постоянно   | Руководитель музея                                 | Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения |
| 1.4. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции  | Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Председатель комиссии по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям  |
| 1.5. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)         | Председатель комиссии по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям  |
| 1.6. | Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений  | Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом       | Руководитель музея                                 | Противодействие коррупционным проявлениям  |
| 1.7. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию                    | В течение года, по отдельному плану                                       | Руководитель музея, специалист по кадрам           | Противодействие коррупционным проявлениям  |

| 1   | 2  | 3   | 4  | 5  |
|---|--|---|--|--|
|   | конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов  |   |  |  |
| 1.8.  | Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях  | В течение года  | Специалист по кадрам                               | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения |
| 1.9.  | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения | В течение года, по мере поступления                                 | Руководитель музея                                 | Противодействие коррупционным проявлениям  |
| 1.10.   | Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения   | Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Комиссия по противодействию коррупции              | Противодействие коррупционным проявлениям  |
| 1.11.   | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения  | В течение года, по отдельному плану                                 | Председатель комиссии по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям  |
| <b>2. Антикоррупционное просвещение и образование</b> |  |   |  |  |
| 2.1.  | Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения  | В течение года  | Руководитель музея                                 | Формирование антикоррупционного  |

| 1                                      | 2  | 3              | 4                                     | 5  |
|--|--|----------------|---------------------------------------|--|
|  |  |                |                                       | мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения   |
| 2.2.                                   | Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения   | В течение года | Руководитель музея                    | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения                     |
| 2.3.                                   | Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Специалист по кадрам                  | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции   |
| 2.4.                                   | Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения   | Ежеквартально  | Специалист по кадрам                  | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения |
| <b>3. Антикоррупционная пропаганда</b> |  |                |                                       |  |
| 3.1.                                   | Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции  | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции | Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции   |

| 1   | 2   | 3  | 4                                     | 5   |
|---|---|--|---------------------------------------|---|
| 3.2.  | Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан   | В течение года   | Комиссия по противодействию коррупции | Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции |
| <b>4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции</b> |   |  |                                       |   |
| 4.1.  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года   | Руководитель музея                    | Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции |
| 4.2.  | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»  | По мере поступления обращений                                      | Комиссия по противодействию коррупции | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям             |
| 4.3.  | Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению  | Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Комиссия по противодействию коррупции | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям             |

| 1  | 2   | 3                                    | 4  | 5  |
|--|---|--------------------------------------|--|--|
| <b>5. Иные меры по противодействию коррупции</b> |   |                                      |  |  |
| 5.1.   | Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необходимости | Руководитель музея   | Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции |
| 5.2.   | Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год  | Ежегодно, до 20 декабря              | Руководитель музея, председатель комиссии по противодействию коррупции | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении                             |
| 5.3.   | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд   | В течение года                       | Руководитель музея, председатель комиссии по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа                  |